



CIDERSU

Consórcio Intermunicipal para o
Desenvolvimento Regional Sustentável

Rua João Honorato de Carvalho, 121, centro, Carvalhópolis-MG
CEP 37.760-000 – Telefone: (35) 99723-3438 / (35) 99938-2069
CNPJ Nº 21.466.597/0001-34

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS NOS PONTOS DE APOIO

PROTOCOLO DO CIDERSU

ATENDIMENTO

Tirar dúvidas, receber documentos entregues pelos produtores, realizar o devido protocolo desses documentos, garantir a comprovação da entrega e arquivar os documentos em local apropriado.

PROTOCOLO

1º Conferir preenchimento de cabeçalhos, assinatura e data dos documentos;

2º Recebimento dos documentos em duas vias: uma via fica para o município e a outra via é dada a ciência do recebimento pelo responsável do ponto de apoio retornando de imediato junto com o proprietário.

3º Preenchimento do PROTOCOLO DO CIDERSU, sendo:

Nº: número sequencial crescente;

Protocolo do Município: Nº do protocolo gerado em cada município;

Data: data de recebimento dos referidos documentos;

Razão Social ou Nome do Proprietário: descrever a razão social quando houver ou descrever apenas o nome do proprietário;

Documentos entregues: descrever todos os documentos entregues;

Responsável pela entrega dos documentos: assinatura do responsável pela entrega dos documentos;

Responsável: Assinatura do responsável pelo recebimento dos documentos

SISTEMA

Login e senha do portal disponibilizado para cada município;

Os documentos devem ser digitalizados e adicionados no portal com o devido preenchimentos dos campos;

ARQUIVAMENTO

Arquivamento dos documentos a fim de manter os registros disponíveis para consulta e auditáveis a qualquer momento.

OBS: O PROTOCOLO DO CIDERSU fica em poder do município durante o ano vigente, sendo recolhido pelas fiscais no ano subsequente.